

## NORMAS ASA PARA PADRES

### EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES Y LOS TALLERES

Es obligatorio la aceptación de la política de actividades para poder inscribir a los niños en los talleres.

- Los talleres no tienen período de prueba, no se puede probar sesiones en talleres.
- Las Inscripciones serán confirmadas por orden de entrada. **Se podrán inscribir en los talleres que deseen. No hay límite**
- Es importante la puntualidad al comienzo de cada taller (10 minutos después del inicio no se podrá acceder al aula).
- Los talleres se pagarán del 1 al 5 de cada mes y por adelantado
- Las bajas en talleres se solicitan por medio de la opción dispuesta a tal fin en la zona de socios de la web. Las bajas en los talleres son a mes completo y no serán inmediatas, se confirmarán del día 25 al 30 de cada mes siendo efectivas al mes siguiente.
- Se tendrá en cuenta un número de 3 faltas en cada taller para proceder a la baja inmediata siempre que estas no sean debidamente justificadas vía mail a: [actividades@asamalaga.es](mailto:actividades@asamalaga.es)
- Si no paga una mensualidad de un taller, se le comunicará por mail, y si no contesta o efectúa el pago en el plazo de 5 días, se le dará de baja inmediata del mismo.
- **Para asistir a un taller se debe tener un correo electrónico confirmando la inscripción.**
- Los padres autorizan a Asa Málaga a entregar una lista con sus números de teléfono a los profesores para poder informarles de cualquier incidencia en el aula.
- ASA no se hace responsable sobre el consentimiento de los padres hacia los profesores de conservar imágenes y datos del alumnado.
- Tanto en el caso de no estar de acuerdo en formar parte de un grupo de whatsapp con el profesor y el resto de los padres, como en el caso de formar parte del mismo, **los padres deberá permanecer cerca, por si es necesaria su presencia.**
- **El profesor no está autorizado a acompañar a ningún niño/a al cuarto de baño o a buscar a sus padres o responsables.**
- No se puede presionar al profesor para que se queden con los niños sino están inscritos en el taller. No puede dejar pasar al aula a ningún niño que no esté inscrito.
- **Si no hay 8 niños inscritos en el taller este se dará de baja.**
- No se permite comer en el aula, salvo que el profesor decida hacer una actividad conjunta en la que se prevea merendar en el aula. Los niños y niñas solo pueden tener una botella de agua en el aula.

## EN CUANTO AL COMPORTAMIENTO FUERA DEL AULA

- Mantener silencio en las zonas comunes de las instalaciones donde se desarrollen las actividades.
- Respetar las instalaciones, material y uso de las salas.
- Los padres son los responsables de los niños/as fuera del horario de impartición de talleres y fuera de las aulas.
- Antes de asistir a un taller el niño/a deberá **merendar** e ir al **cuarto de baño**.

## EN CUANTO AL AMBIENTE EN EL AULA

En los talleres de ASA el ambiente del aula es muy importante, puesto que nuestros niños con altas capacidad son muy sensibles y muchos de ellos /as en el colegio no son atendidos de acuerdo su alta capacidad y su desarrollo emocional. Por esto, vemos necesario transmitir nuestro objetivo como asociación de ofrecer a nuestros niños y niñas en cada taller un ambiente de trabajo similar al de un «**aula pacífica**», un concepto que **William J. Kreider** en su texto ***La Resolución Creativa de Conflictos*** identifica con las **siguientes cualidades**:

1. **Cooperación.** En este tipo de aulas los niños aprenden a observar cuidadosamente, comunicarse con precisión y escuchar de manera sensible.
2. **Respeto a la diversidad.** Los alumnos y alumnas se acostumbran a respetar y apreciar las diferencias de las personas, a entender los prejuicios y cómo funcionan.
3. **Expresión emocional positiva.** Se enseña a los alumnos a expresar sus sentimientos, sobre todo enojo y frustración, aprendiendo a autocontrolarse.
4. **Resolución de conflictos.** Se regulará según las NORMAS DE CONVIVENCIA DE ASA

Ante **cualquier situación de mal comportamiento que no pueda ser controlado, incidente** (malestar, ganas de ir al cuarto de baño, etc) **o por petición del alumnado**, el profesor podrá pedir la presencia a su padre o responsable para que este se haga cargo de su hijo/a.

## EN CUANTO A LA COMUNICACIÓN CON EL ÁREA DE ACTIVIDADES

Correos: [actividades@asamalaga.es](mailto:actividades@asamalaga.es)

RECORDAD: EN LA JUNTA DIRECTIVA COMO EN LOS GRUPOS DE TRABAJO HAY MADRES Y PADRES QUE DE FORMA ALTRUISTA DESARROLLAN ACTIVIDADES, CEDIENDO SU TIEMPO. PROCUREMOS TRATARNOS CON RESPETO Y TOLERANCIA.

SIEMPRE HACE FALTA EL APOYO Y EL TRABAJO DE NUEVOS SOCIOS, MIENTRAS MÁS PERSONAS ESTEMOS ACTIVAS EN LOS GRUPOS DE TRABAJO, MÁS BENEFICIADOS ESTARÁN NUESTROS NIÑOS Y NIÑAS.

La Junta Directiva de ASA